

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**GIANLUIGI MASCOLO**

**VIALE VITTORIO VENETO 1- 51100- PISTOIA (PT), ITALIA**

**(+39) 331 3489781**

**gianluigi.mascolo@hotmail.it**

Italiana

16/12/1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Maggio 2012 – Agosto 2012**

Dipendente presso struttura balneare “il Bikini” di Vico equense (na) come addetto spiaggia e bagnino di salvataggio con brevetto

- **Ottobre 2012 -Ottobre 2014**

VFP1 Marina Militare – Servizio rappresentanza - 3rgt San Marco

- **Aprile 2016 – Settembre 2016**

Dipendente presso struttura alberghieri “ i Salesiani” come cameriere

- **Dicembre 2017 – in corso**

Arruolamento nel corpo della polizia penitenziaria con la qualifica ad oggi di Agente Scelto..

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Settembre 2005- Luglio 2010**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di ragioneria presso ITC Luigi Sturzo Castellammare di Stabia (NA).

- Italiano
- Economia
- Diritto
- Matematica
- Inglese
- Francese

• Qualifica conseguita

• Votazione

Diploma di Maturità  
84/100

- **Ottobre 2019 -Ottobre 2021**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.

- Principali materie oggetto dello studio

- Votazione

Laurea triennale in scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36.  
Università Cusano, via Don Carlo Gnocchi 3, 00166.Roma (RM)

- Economia
- Diritto
- Inglese
- Sociologia

100/110

## **CERTIFICAZIONI**

- **Marzo 2024**

Acquisizione delle seguenti certificazioni:

- EIPASS 7 MODULI
- EIRSAF FULL
- PEKIT PROJECT

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

ITALIANO

### **ALTRE LINGUE**

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima  
Ottima  
Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona  
Buona  
Buona

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI**

ADDETTO AL CASELLARIO DETENUTI DELLA C.C. PRATO DAL 2022  
Conoscenza e accesso dei sistemi AFIS (matricola, gestione pacchi, corrispondenza)  
Capacità di gestione delle stress  
Capacità di Problem Solving  
Capacità di Gestione Detenuti

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

-VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.  
-Gestione di un gruppo.  
-Gestione di problemi in ambito lavorativo.  
-Capacità di adattamento a diversi contesti.  
-Capacità di ascolto attivo.  
-Capacità di problem solving.  
-Forte senso di responsabilità e di attaccamento al lavoro.  
-Capacità di mediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, di team building, di motivazione del personale, finalizzate alla sempre maggiore qualità del lavoro.  
Ottime capacità di organizzazione autonoma con individuazione di priorità ed assunzione di responsabilità, di problem solving, di gestione dello stress e di lavorare in situazione di emergenza.  
Promozione dei comportamenti adeguati impostando un dialogo attraverso il quale sono impostate regole del quieto vivere.  
Insegnamento dei principi educativi di base in conformità con gli obiettivi ministeriali.  
Conservazione della pulizia dei luoghi comuni.  
Identificazione precoce dei segnali di problemi emotivi e di sviluppo delle persone.  
Mantenimento di un ambiente positivo.  
Collaborazione.  
Valutazione costante del gruppo di apprendimento/singolo caso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei programmi microsoft world, excel, power point, adobe creative, adobe reader, skype, stampanti, fotocopiatrici e scanner.  
Buona conoscenza dei sistemi operativi windows xp, windows 10, mac.  
Buona conoscenza dei client di posta elettronica: hotmail, gmail, pec.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Comunicazioni aperte.  
Incoraggiamento alla buona condotta e al rispetto delle regole.  
Pulizia meticolosa.

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE A e B