

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	REALE ANGELO
Indirizzo	Via Due Principati n. 31/a
Telefono	347/7131911
E-mail	Mail personale: realeangelo326@gmail.com PEC: angelo.reale@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/01/1957
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date	DIPENDENTE MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DAL 01 .07.1986 CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE TECNICO PER 16 ANNI; CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO TECNICO DAL 2002 FINO AL1° FEBBRAIO 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' TERRITORIALI – ISPettorato TERRITORIALE CAMPANIA (EX INCENTIVI) Via S. De Renzi, 62 – 83100 AVELLINO
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	FUNZIONARIO TECNICO — AREA III — F6; DAL 2 FEBBRAIO 2024 COLLOCATO IN PENSIONE
Principali mansioni e responsabilità	NEL CORSO DI QUESTI ANNI HA MATURATO ESPERIENZA AVORATIVA SIA NEL CAMPO DELL'ATTIVITÀ ISPETTIVA EX ART,32 E EX ART 21 LEGGE 219/81. L.488/92; L.215/92 E SIA NEL CAMPO DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI D'AREA. INOLTRE SI E' INTERESSATO, COME RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'ISTRUTTORIA DELLE ISPEZIONI CON ESITO NEGATIVO DISPOSTE NEI CONFRONTI DI IMPRESE BENEFICIARIE DI AGEVOLAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 488/92. HA LAVORATO COME ISPETTORE DELLE COOPERATIVE; IN PARTICOLAR MODO PER LE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A E B. HA FREQUENTATO IL LABORATORIO ANALISI DELL'OSPEDALE CIVILE "DI GUGLIELMO" DI BISACCIA (AV) IN QUALITA' DI TECNICO DI LABORATORIO MEDICO, A TITOLO VOLONTARIO E GRATUITO DAL 23.3.1982 AL 28.3.1984. DIPENDENTE BAHNPOSTAMT STUTTGART" 1979-1979
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSIA. DI LACEDONIA DIPLOMA DI TECNICO DELLE INDUSTRIE CHIMICHE

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p>	<p>HA PARTECIPATO AI CORSO DI PRIMA FORMAZIONE PER L'ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI REVISORE DI SOCIETA' COOPERATIVE, TENUTO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO CON IL SUPPORTO DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA DI STUDI COOPERATIVI "LUIGI LUZZATTI", CONFERENDO L'IDONEITA' ALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE SOCIETA' COOPERATIVE IN DATA 27.10.2011. DAL 28. GIUGNO 2010 E' ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DEI GIORNALISTI "ELENCO PUBBLICISTI". - HA PARTECIPATO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE LEGGE 488/92 E PIA INNOVAZIONE; NONCHE' L. 46/82 NEI GIORNI 5-6 GIUGNO 2008. NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' ISPETTIVA HAPARTECIPATOAL CORSO DIAGGIORNAMENTO PER FUNZIONARI MICA. FINALITA' DEL CORSO: ADEMPIMENTI PER L'ATTUAZIONE L.488/92- SEGUITO PRESSO L'IPI DEL MAP DAL 17.05.2004 AL 20.05.2004. CORSO DI AGGIORNAMENTO PER I PATTI TERRITORIALI E CONTRATTI D'AREA SEGUITO A ROMA DAL 26.10.2004 AL 28.10.2004. CORSO DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI MICA; FINALITA' DELCORSO: ADEMPIMENTIPER L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 488/92-SEGUITO A ROMA DAL 19.1.2001 AL 21.2.2001; CORSO DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI MICA FINALITA' DEL CORSO: ATTIVITA' ISPETTIVA PER LA LEGGE 488/92. FORMAZIONE SPECIALISTICA DGCI TERZA ANNUALITA' PROGETTO PASS, SEGUITO A NAPOLI DAL 28.02.2000 AL 3.3.2000. CORSO DI FORMAZIONE CONCERNENTE GLI ADEMPIMENTI PER LA LEGGE 488/92. DURATA DI 32 ORE, SEGUITO NEL MESE DI APRILE 1988. CORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATO A SVOLGERE GLI ACCERTAMENTI DI SPESA - SEGUITO AD AVELLINO DAL 10.12.97 ALL'1.12.97. CORSO DI INFORMAZIONE — FORMAZIONE FINALIZZATO A SVOLGERE GLI ACCERTAMENTI DI SPESA- SEGUITO A NAPOLI DAL 19.11.1991 AL 21.11.1991.</p>			
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>			
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>	<p>TEDESCO</p>	<p>SPAGNUOLO</p>	<p>FRANCESE</p>
<p>Capacità di lettura</p>	<p>BUONO</p>	<p>BUONO</p>	<p>SUFFICIENTE</p>	<p>SUFFICIENTE</p>
<p>Capacità di scrittura</p>	<p>BUONO</p>	<p>BUONO</p>	<p>SUFFICIENTE</p>	<p>SUFFICIENTE</p>
<p>Capacità di espressione</p>	<p>BUONO</p>	<p>BUONO</p>	<p>SUFFICIENTE</p>	<p>SUFFICIENTE</p>
<p>Orale</p>	<p>BUONO</p>	<p>BUONO</p>	<p>SUFFICIENTE</p>	<p>SUFFICIENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>RICOPRENDO L'INCARICO DI FUNZIONARIO TECNICO E SVOLGENDO ATTIVITA' ISPETTIVA HA UNA SPICCATA PROPENSIONE A COMUNICARE CON I COLLEGHI E CON ALTRE PERSONE, TANTO DA POTENZIARE LE PROPRIE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALE.</p>			

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>BUONA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI.</p>
<p>PATENTE O PATENTI AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196 DEL 30GIUGN02003</p>	<p>PATENTE DI GUIDA TIPO "B".</p>

Pagine 3 - curriculum vitae

Avellino lì, 16 Maggio 2024